

本申請手順書

【モバイル端末から行う場合】

<この手順書では、Android 端末(スマートフォン)を使用しています。>

【1】クライアント証明書の登録(インストール)が終了しましたら、

「会員マイページの本申請」をしていただきます。

当会から送付しました「仮登録完了メール」をお開きください。

【2】「仮登録完了メール」内に記載されている「本申請ログイン画面」の URL を
タップしてください。

▽▼ クライアント証明書のインストールと本申請の手続きは ▼▽
以下のとおりです。

会員マイページをご利用になる PC やスマートフォンなどのインターネットブラウザをご確認いただき、ブラウザに合った「クライアント証明書インストール・本申請手順書」をご覧の上、手続きを進めてください。
手順書は、次の URL からダウンロードすることができます。

◇手順書のダウンロード
<パソコン用手順書>
・ Internet Explorer : [http:// ja-kyojokai.or.jp/* * * * *](http://ja-kyojokai.or.jp/* * * * *)
・ Firefox : [http:// ja-kyojokai.or.jp/* * * * *](http://ja-kyojokai.or.jp/* * * * *)
・ Safari : [http:// ja-kyojokai.or.jp/* * * * *](http://ja-kyojokai.or.jp/* * * * *)

<スマートフォン用 (Android 用) 手順書>
・ 標準ブラウザ/Android Chrome : [http:// ja-kyojokai.or.jp/* * * * *](http://ja-kyojokai.or.jp/* * * * *)

<iPhone/iPad 用手順書>
・ Safari (iPhone/iPad 版) : [http:// ja-kyojokai.or.jp/* * * * *](http://ja-kyojokai.or.jp/* * * * *)

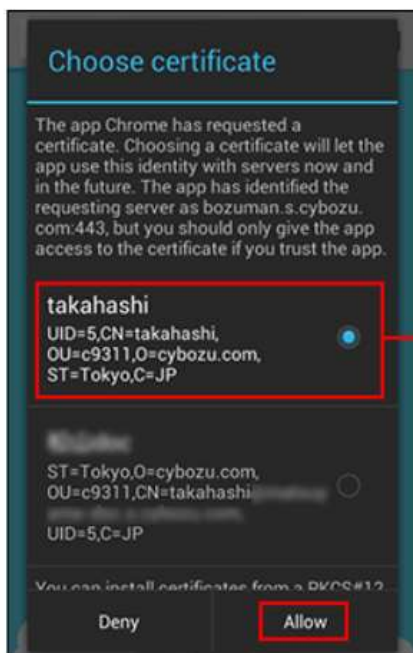
◇クライアント証明書のパスワード : *****

◇本申請ログイン画面 : https://remote* * * * *

◇本申請用ユーザ ID : *****
パスワード : *****

タップ

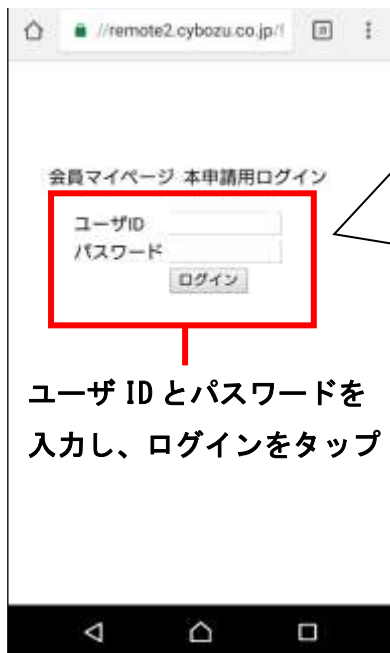
【3】会員マイページで使用するクライアント証明書を選択し、[Allow]または「許可」をタップしてください。



端末に複数のクライアント証明書をインポートしている場合は、複数の候補が表示されます。手順 7 のアクセス先に必要なクライアント証明書を選択します。

【4】本申請ログイン画面が表示されますので、「仮登録完了メール」に記載されている本申請用ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンをタップしてください。

本申請用ユーザ ID とパスワードは、一定期間で使用不可となりますのでご注意ください。



▼▼ クライアント証明書のインストールと本申請の手続きは ▼▼
以下のとおりです。

会員マイページをご利用になる PC やスマートフォンなどのインターネットブラウザをご確認いただき、ブラウザに合った「クライアント証明書インストール・本申請手順書」をご覧の上、手続きを進めてください。
手順書は、次の URL からダウンロードすることができます。

◇手順書のダウンロード

<パソコン用手順書>

- ・ Internet Explorer : http://ja-kyojokai.or.jp/*.*.*.*
- ・ Firefox : http://ja-kyojokai.or.jp/*.*.*.*
- ・ Safari : http://ja-kyojokai.or.jp/*.*.*.*

<スマートフォン用 (Android 用) 手順書>

- ・ 標準ブラウザ/Android Chrome : http://ja-kyojokai.or.jp/*.*.*.*

<iPhone/iPad 用手順書>

- ・ Safari (iPhone/iPad 版) : http://ja-kyojokai.or.jp/*.*.*.*

◇クライアント証明書のパスワード : *****

◇本申請ログイン画面 : https://remote*.*.*.*

◇本申請用ユーザ ID : *****
パスワード : *****

【5】本申請登録フォームに、必要事項を全て入力し、送信ボタンをタップしてください。

(注 1) パスワードは、任意のパスワードを入力してください。登録後のログインに使用する大切なパスワードですので、入力する際にはご注意ください。(当会からのメールに記載されているパスワードは使用できません。)

(注 2) お名前が特殊文字等の場合はご注意ください。当会の台帳へ登録されている文字で入力してください。

①必要事項を入力

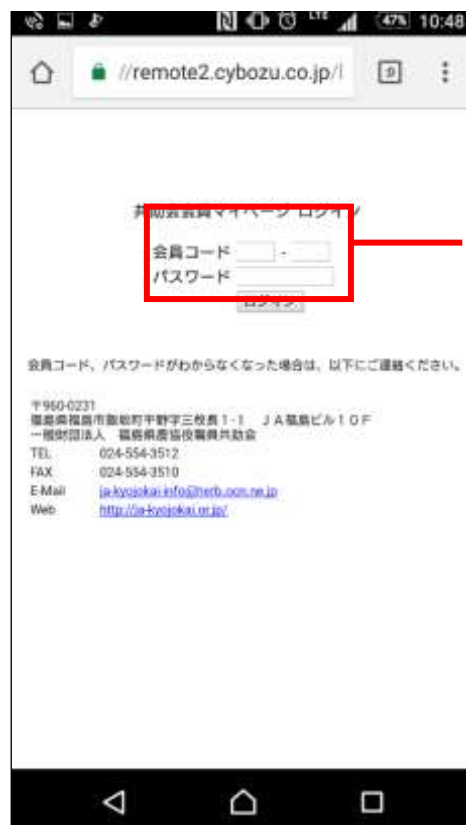
②タップ

【6】本申請が完了すると次の画面が表示されますので、ログインページボタンをタップしてください。



【7】ログイン画面が表示されます。会員コードと【5】でご指定いただいたパスワードを入力し、ログインボタンをタップしてください。

(注) この画面を「お気に入り」や「ブックマーク」に登録しておくと、次回からスムーズにログインすることができます。



会員コードとパスワードを入力し、ログインをタップ

【8】正しくログインされると、このような TOP 画面が表示されます。

これで、**全ての登録が完了しました。**

照会したい内容をタップしてご利用ください。



＜この手順書の問い合わせ先＞

JA福島共助会(担当:高橋)

TEL:024-554-3512 FAX:024-554-3510

Mail:ja-kyojokai-info@herb.ocn.ne.jp