

本申請手順書

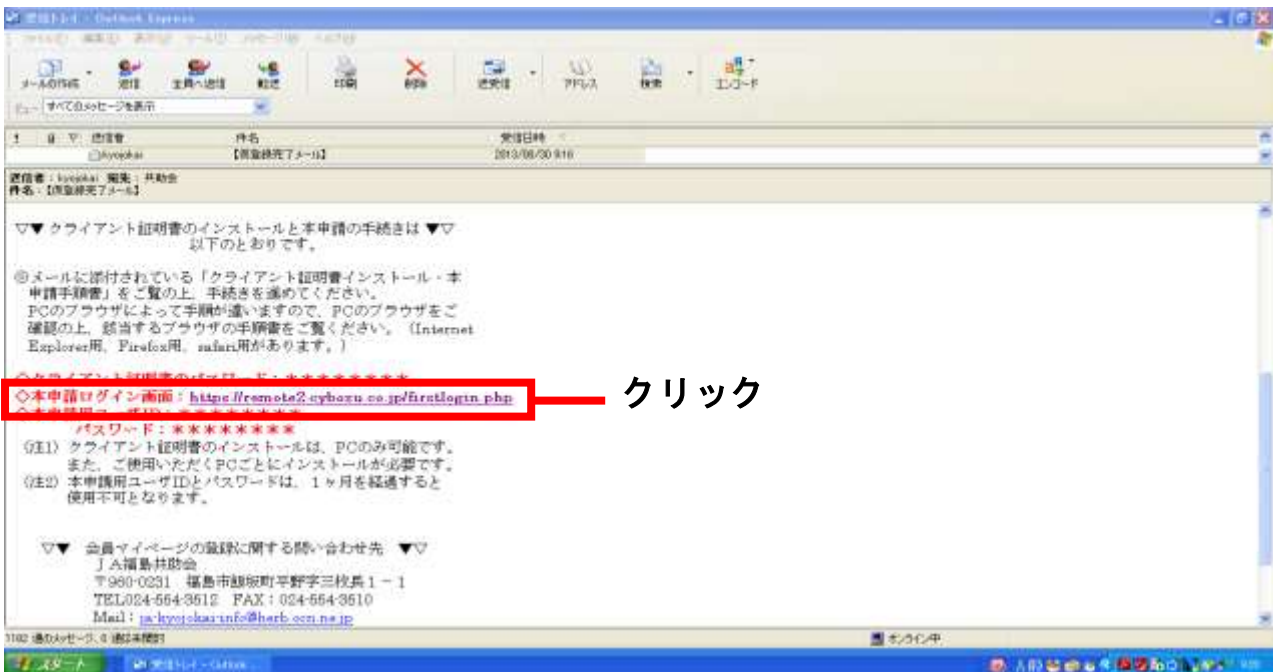
【パソコンから行う場合】

<この手順書では、Internet Explorer を使用しています。>

- 【1】クライアント証明書の登録(インストール)が終了しましたら、
「**会員マイページの本申請**」をしていただきます。
当会から送付しました「**仮登録完了メール**」をお開きください。



- 【2】「仮登録完了メール」内に記載されている「本申請ログイン画面」の URL をクリックしてください。



【3】本申請ログイン画面が表示されますので、当メール(仮登録完了メール)に記載されている本申請用ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。
 本申請用ユーザ ID とパスワードは、一定期間で使用不可となりますのでご注意ください。

▼▼クライアント証明書のインストールと本申請の手続きは▼▼以下のとおりです。

◎メールに添付されている「クライアント証明書インストール・本申請手順書」をご覧の上、手続きを進めてください。PCのブラウザによって手順が異なりますので、PCのブラウザをご確認の上、該当するブラウザの手順書をご覧ください。(Internet Explorer用、Firefox用、safari用があります。)

◇クライアント証明書のパスワード：*****
 ◇本申請ログイン画面：<https://remote2.cvbozu.co.jp/firstlogin.php>
 ◇本申請用ユーザID：*****
 ◇パスワード：*****

(注1) クライアント証明書のインストールは、PCのみ可能です。また、ご使用いただくPCごとにインストールが必要です。
 (注2) 本申請用ユーザIDとパスワードは、1ヶ月を経過すると使用不可となります。

ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインをクリック

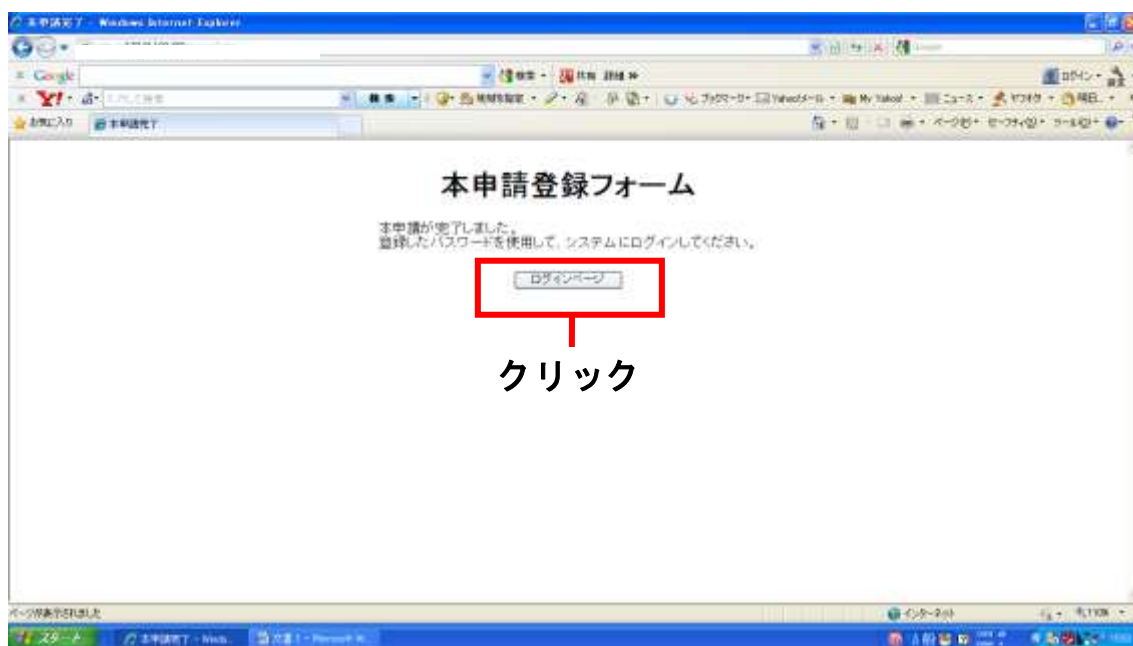
【4】本申請登録フォームに、必要事項を全て入力し、送信ボタンをクリックしてください。

- (注1) パスワードは、任意のパスワードを入力してください。登録後のログインに使用する大切なパスワードですので、入力する際にはご注意ください。(当会からのメールに記載されているパスワードは使用できません。)
- (注2) お名前が特殊文字等の場合はご注意ください。当会の台帳へ登録されている文字で入力してください。

①必要事項を入力

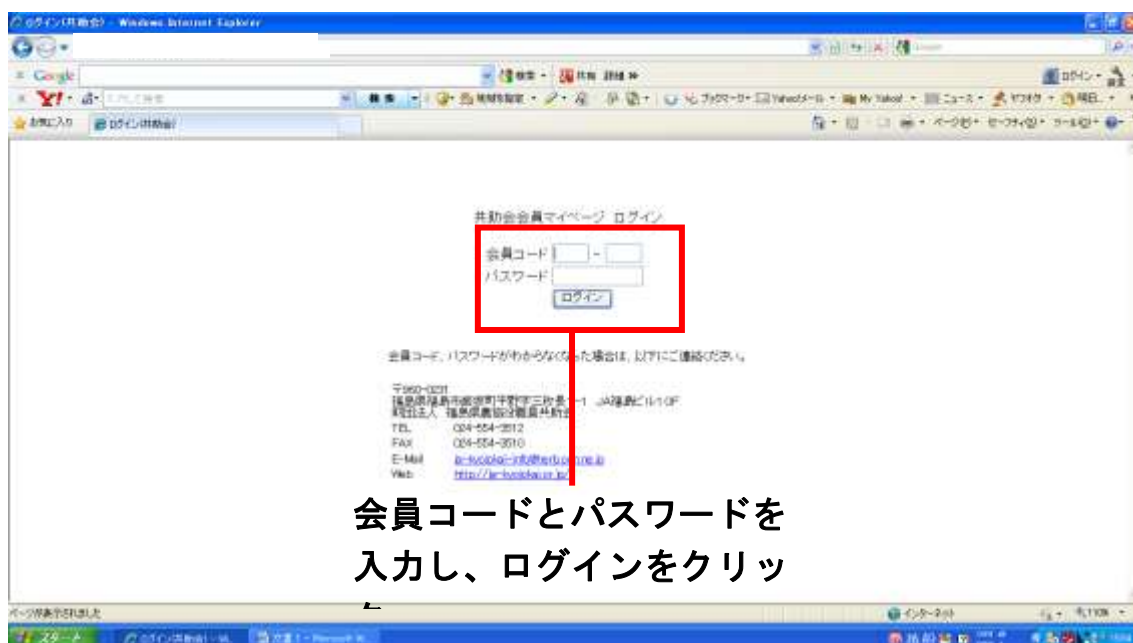
②クリック

【5】本申請が完了すると次の画面が表示されますので、ログインページボタンをクリックしてください。



【6】ログイン画面が表示されます。会員コードと【4】でご指定いただいたパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

(注) この画面を「お気に入り」や「ブックマーク」に登録しておくと、次回からスムーズにログインすることができます。



【7】正しくログインされると、このような TOP 画面が表示されます。

これで、**全ての登録が完了しました。**

照会したい内容をクリックしてご利用ください。



＜この手順書の問い合わせ先＞

JA福島共助会(担当:高橋)

TEL:024-554-3512 FAX:024-554-3510

Mail:ja-kyojokai-info@herb.ocn.ne.jp