

(様式12号)



J A 福島共助会

一般財団法人 福島県農協役職員共助会 御中

下記の会員は、他団体へ異動になりますので届け出いたします。

受付日

令和 年 月 日届出

旧会員コード（異動前）				会員氏名				添付書類（裏面へホチキスにて添付ください）				
旧団体コード		旧会員番号						①異動後の「健康保険・厚生年金保険資格取得確認 および標準報酬決定通知書」の写し ②人事異動が分かる辞令等の写し ③異動後の団体の役員名簿の写し				
異動理由 (添付書類)		1. 合併 (①)						新団体コード (異動後の団体コード)				
		2. 人事異動による転籍 (①+②)										
		3. 役員就退任等による転籍 (①+②又は③)										
		4. その他人事異動 ()										
異動年月日		退職・退任日 年 月 日		転籍・就任日 年 月 日		新会員番号 (共助会記入欄)						
異動後の団体名												

旧会員コード（異動前）				会員氏名				添付書類（裏面へホチキスにて添付ください）				
旧団体コード		旧会員番号						①異動後の「健康保険・厚生年金保険資格取得確認 および標準報酬決定通知書」の写し ②人事異動が分かる辞令等の写し ③異動後の団体の役員名簿の写し				
異動理由 (添付書類)		1. 合併 (①)						新団体コード (異動後の団体コード)				
		2. 人事異動による転籍 (①+②)										
		3. 役員就退任等による転籍 (①+②又は③)										
		4. その他人事異動 ()										
異動年月日		退職・退任日 年 月 日		転籍・就任日 年 月 日		新会員番号 (共助会記入欄)						
異動後の団体名												

旧会員コード（異動前）				会員氏名				添付書類（裏面へホチキスにて添付ください）				
旧団体コード		旧会員番号						①異動後の「健康保険・厚生年金保険資格取得確認 および標準報酬決定通知書」の写し ②人事異動が分かる辞令等の写し ③異動後の団体の役員名簿の写し				
異動理由 (添付書類)		1. 合併 (①)						新団体コード (異動後の団体コード)				
		2. 人事異動による転籍 (①+②)										
		3. 役員就退任等による転籍 (①+②又は③)										
		4. その他人事異動 ()										
異動年月日		退職・退任日 年 月 日		転籍・就任日 年 月 日		新会員番号 (共助会記入欄)						
異動後の団体名												

- (注意事項)
- 1. 届出は異動後の団体より行ってください。
 - 2. 届出の締め切りは毎月5日までとなります。（添付書類が届かない場合は本変更届のみ先に提出してください。）
 - 3. 合併等により異動人数が多いときは共助会に連絡願います。
 - 4. 同団体内での雇用形態変更（再雇用など）の場合は届出不要です。
 - 5. 役員就退任等による転籍は、同組織内において前職退職又は退任の翌日付で異動する場合に限り届出可能です。

団体名（異動前）

団体名（異動後）

➡

事務局長	検証	起案

※この届出によって取得する個人情報、当会の給付金支払事務・統計および分析等を目的に利用いたします。