

クライアント証明書インストール・本申請手順書

【Safari(Macintosh)の場合】

Mac OS X では、クライアント証明書を「キーチェーン」で管理しています。

Mac OS 上の Safari でクライアント証明書を使用するには、使用するクライアント証明書を「キーチェーン」にインストールします



ここでは、次の場合を例に説明します。

- ・OS: Mac OS X 10.6.8
- ・Web ブラウザー: Safari 5
- ・クライアント証明書: サイボウズ クラウドサービス(外部からのアクセス情報)のクライアント証明書

+補足

・Mac OS の詳しい操作手順は、Apple 社のサポートページまたは各種マニュアルを参照してください。

リモートサービスのクライアント証明書をお使いの場合

リモートサービスでは、Macintosh 版 Safari は未対応です。

リモートサービスのクライアント証明書を Safari で使用される場合はご注意ください。

【1】当メール(仮登録完了メール)に添付されているクライアント証明書(*****.pfx)をパソコンの MacintoshHD に保存してください。

【2】保存したクライアント証明書(*****.pfx)をダブルクリックしてください。

【3】クライアント証明書のパスワードを入力し、[OK]をクリックしてください。

クライアント証明書のパスワードは、当メール(仮登録完了メール)に記載してあります。



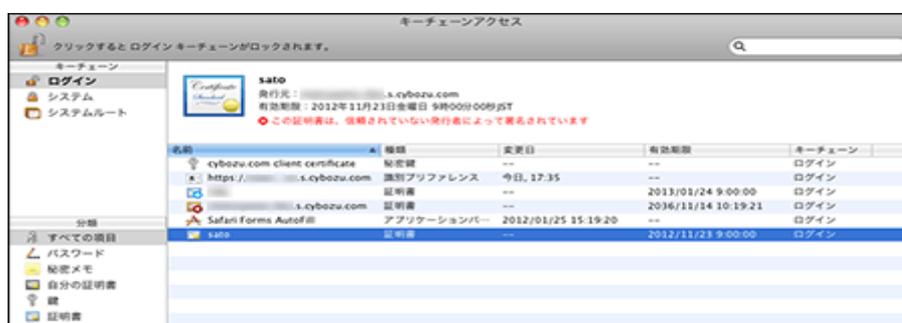
▽▼クライアント証明書のインストールと本申請の手続きは▼▽以下のとおりです。

◎メールに添付されている「クライアント証明書インストール・本申請手順書」をご覧ください。手続きを進めてください。PCのブラウザによって手順が異なりますので、PCのブラウザをご確認の上、該当するブラウザの手順書をご覧ください。(Internet Explorer用、Firefox用、safari用があります。)

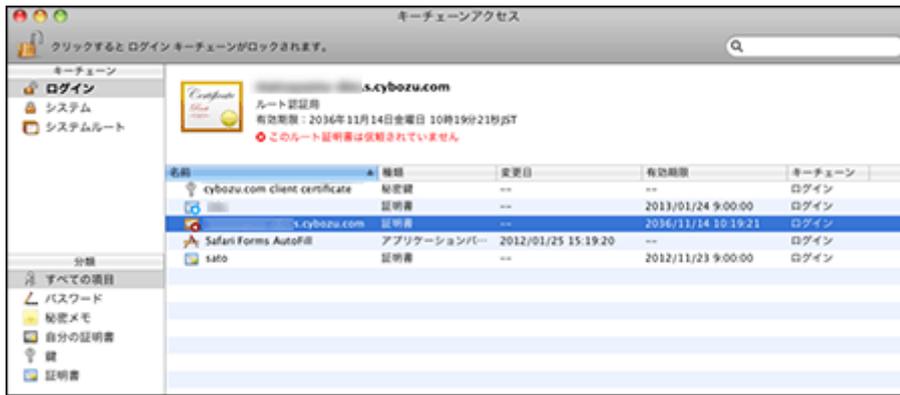
◇クライアント証明書のパスワード: *****
◇本申請ログイン画面: <https://remote2.cybozu.co.jp/firstlogin.php>
◇本申請用ユーザID: *****

パスワード: *****
(注1) クライアント証明書のインストールは、PCのみ可能です。また、ご使用いただくPCごとにインストールが必要です。
(注2) 本申請用ユーザIDとパスワードは、1ヶ月を経過すると使用不可となります。

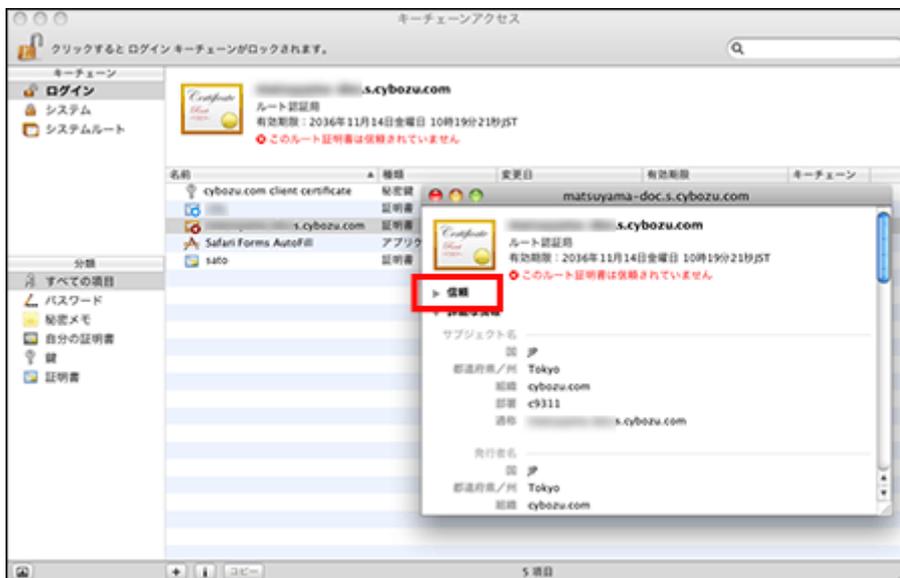
クライアント証明書は自動的に「キーチェーン」にインストールされます。



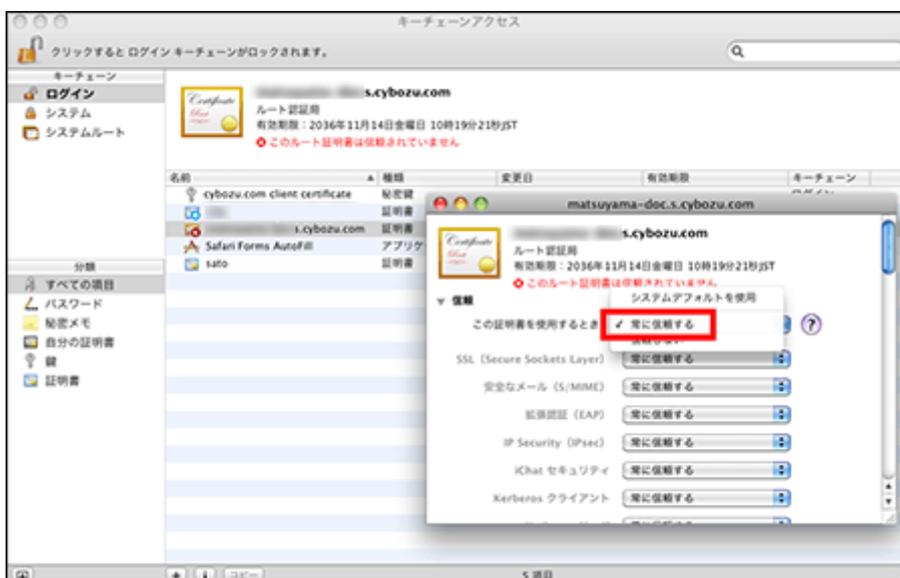
【4】「キーチェーンアクセス」画面を表示し、「(ご利用のドメイン名).s.cybozu.com」の証明書をダブルクリックしてください。「ルート認証局」画面が表示されます。



【5】「ルート認証局」の「信頼」をクリックしてください。クライアント証明書のパスワードは、当メール(仮登録完了メール)に記載してあります。



【6】「この証明書を使用するとき:」のドロップダウンリストから「常に信頼する」を選択し、画面を閉じてください。



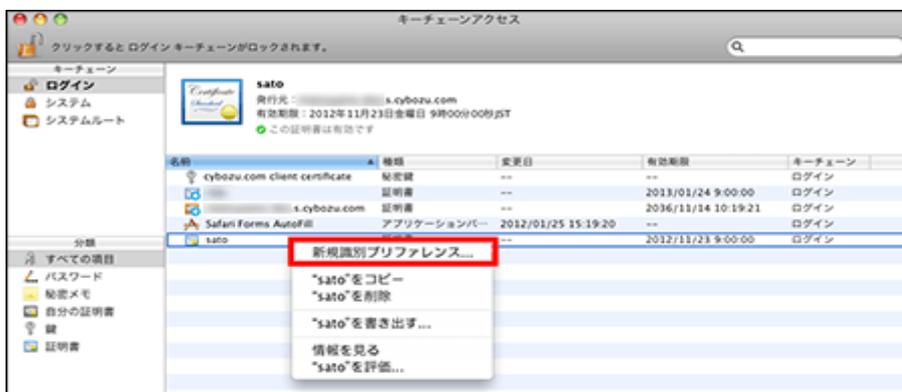
【7】パスワード入力画面で、使用しているパソコンの管理者の名前とパスワードを入力し、[OK]をクリックしてください。



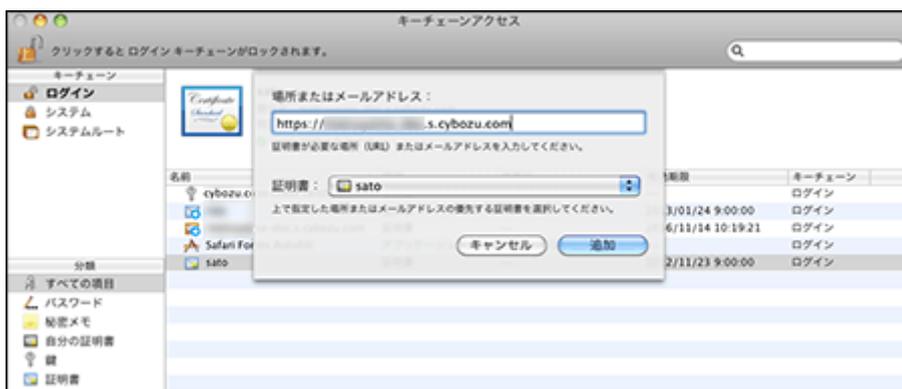
クライアント証明書の登録に成功すると、次のようにアイコンが[+]で表示されます。



【8】Control キーを押しながらクライアント証明書をクリックし、「新規識別プリファレンス」を選択してください。



【9】「場所またはメールアドレス:」に「外部からのアクセス」画面に記載されている「外部からのアクセス URL」(https://(ご利用中のドメイン).s.cybozu.com/)を入力し、[追加]をクリックしてください。



【10】「キーチェーンアクセス」画面を閉じてください。

【11】Safari を起動し、Web ブラウザーのアドレス欄に「外部からのアクセス URL」
(https://(ご利用中のドメイン).s.cybozu.com/)を入力してください。
次の画面が表示されます。



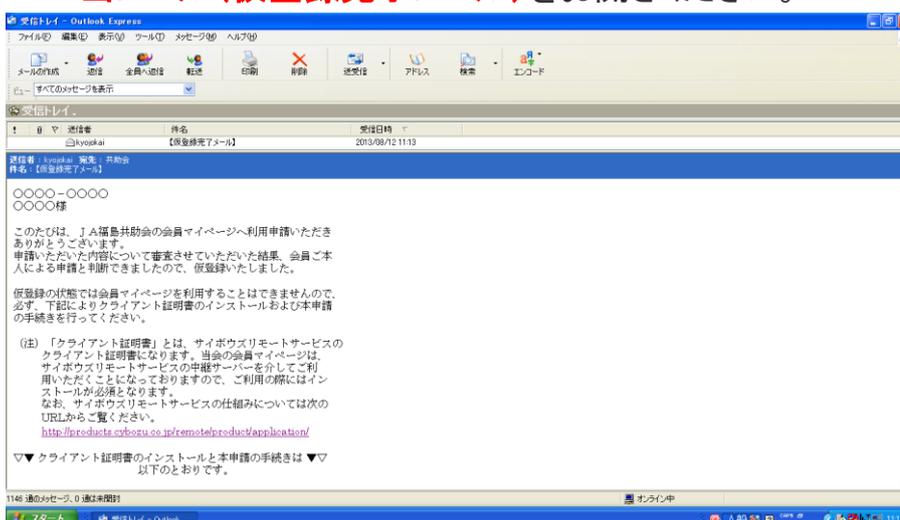
【12】[常に許可]をクリックしてください。

お使いの cybozu.com へのログイン画面が表示されます。

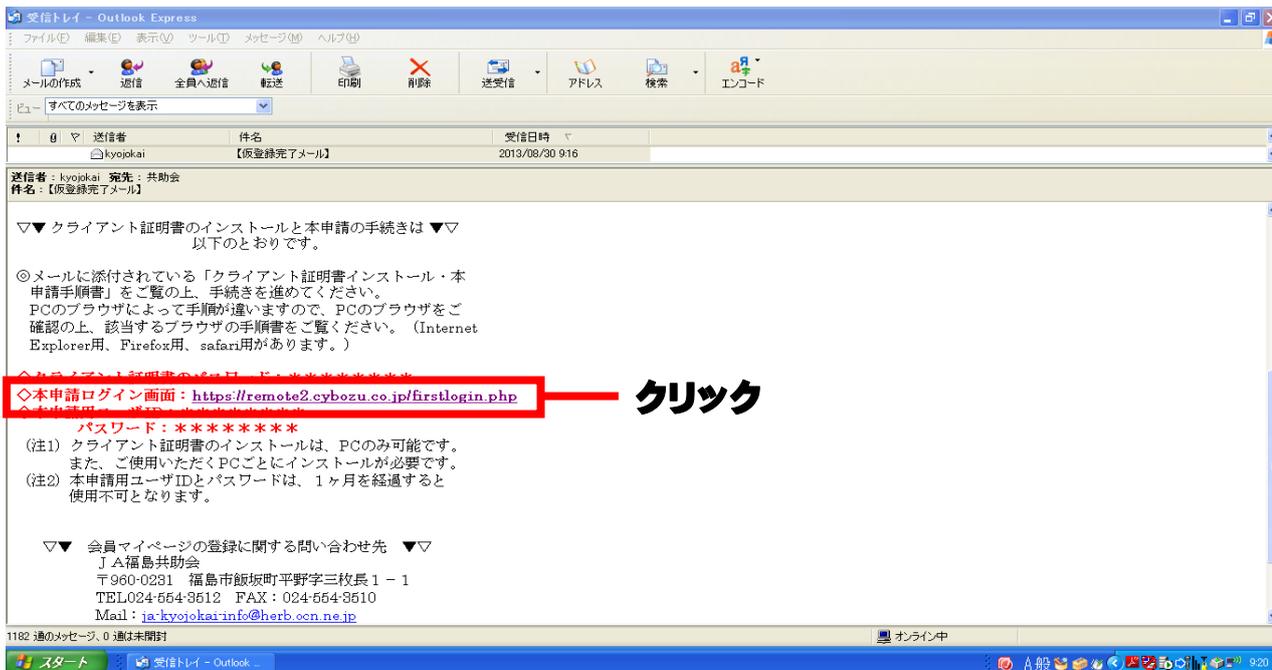


これで、クライアント証明書のインストールは終了です。

【13】続いて、**会員マイページの本申請**をしていただきます。
当メール(仮登録完了メール)をお開きください。

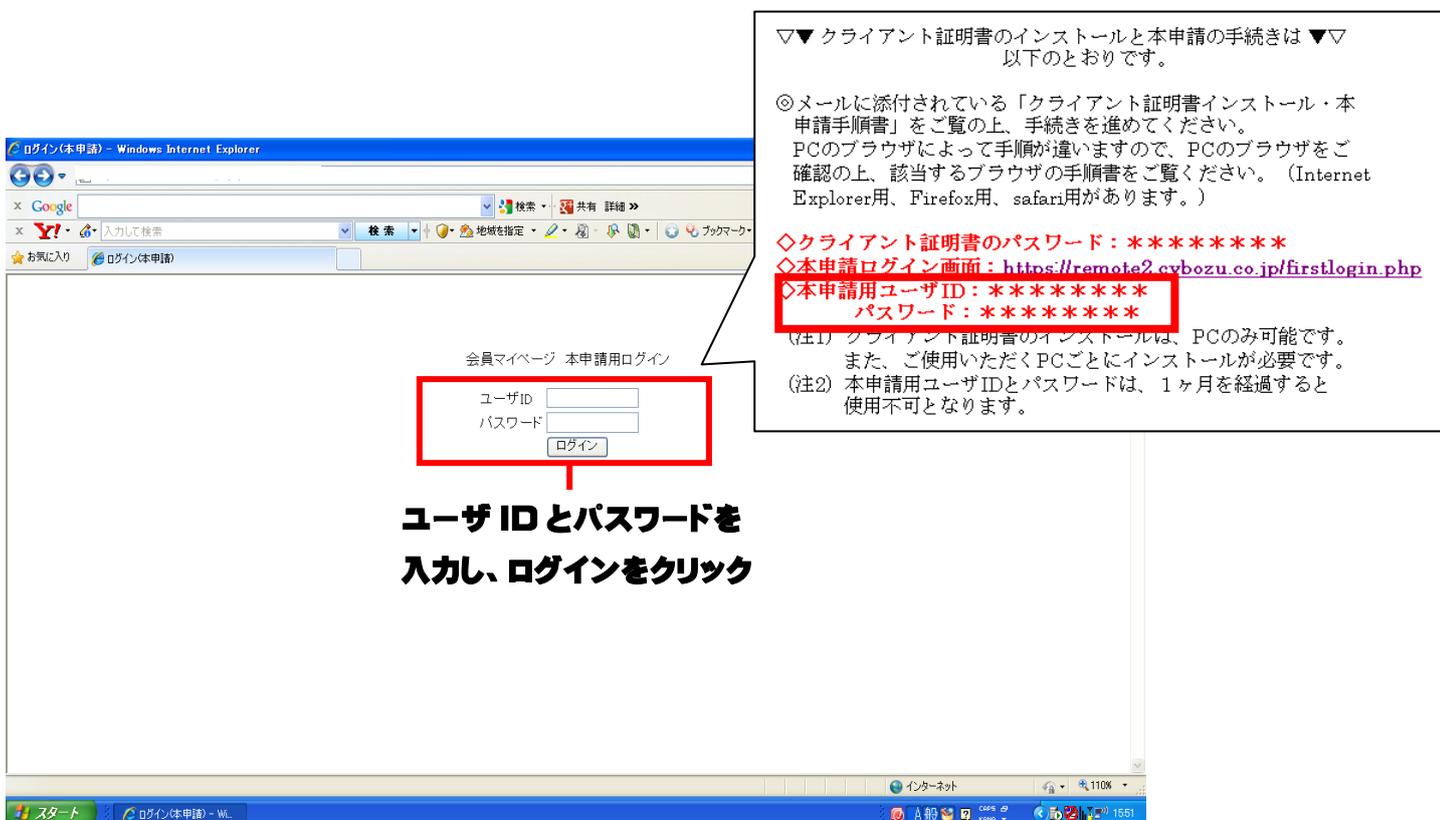


【14】当メール(仮登録完了メール)内に記載されている「本申請ログイン画面」の URL をクリックしてください。



【15】本申請ログイン画面が表示されますので、当メール(仮登録完了メール)に記載されている本申請用ユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

本申請用ユーザ ID とパスワードは、一定期間で使用不可となりますのでご注意ください。



【16】本申請登録フォームに、必要事項を全て入力し、送信ボタンをクリックしてください。

(注1)パスワードは、任意のパスワードを入力してください。登録後のログインに使用する

大切なパスワードですので、入力する際にはご注意ください。(当会からのメールに記載されているパスワードは使用できません。)

(注2)お名前が特殊文字等の場合はご注意ください。当会の台帳へ登録されている文字で入力してください。

本申請登録フォーム

システムを使用する為の本申請を行います。
本人確認のため、以下の情報を入力してください。

会員区分	<input type="text"/>
会員コード	<input type="text"/> ※半角
会員氏名(漢字)	性 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角 <small>(仮音、拗音(ゃ、ゅ、ょ等)は 大文字(ア、ヤ、ユ、ヨ等)で入力してください。 例)「キョウジョー」→「キヨウジョ」</small>
会員氏名(カナ)	性 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角
生年月日	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

システムでログインする際に使用するパスワードを入力してください。
本申請用のパスワードではなく、新しいパスワードを入力してください。
パスワード1回は半角英数字(0-9、A-Z、0-9)を使用する事ができます。
パスワードは6文字以上を指定し、英数字を組み合わせてください。

パスワード	<input type="password"/>
パスワード(再入力)	<input type="password"/>

送信 キャンセル

①必要事項を
入力

②クリック

【17】本申請が完了すると次の画面が表示されますので、ログインページボタンをクリックしてください。

本申請登録フォーム

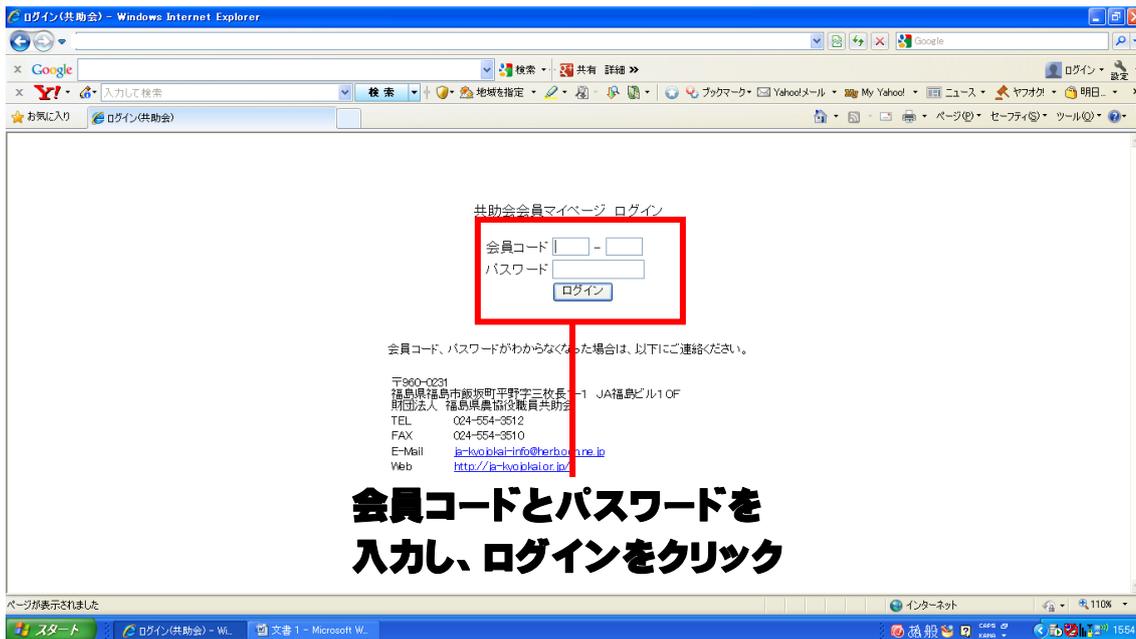
本申請が完了しました。
登録したパスワードを使用して、システムにログインしてください。

ログインページ

クリック

【18】ログイン画面が表示されます。会員コードと【2】でご指定いただいたパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

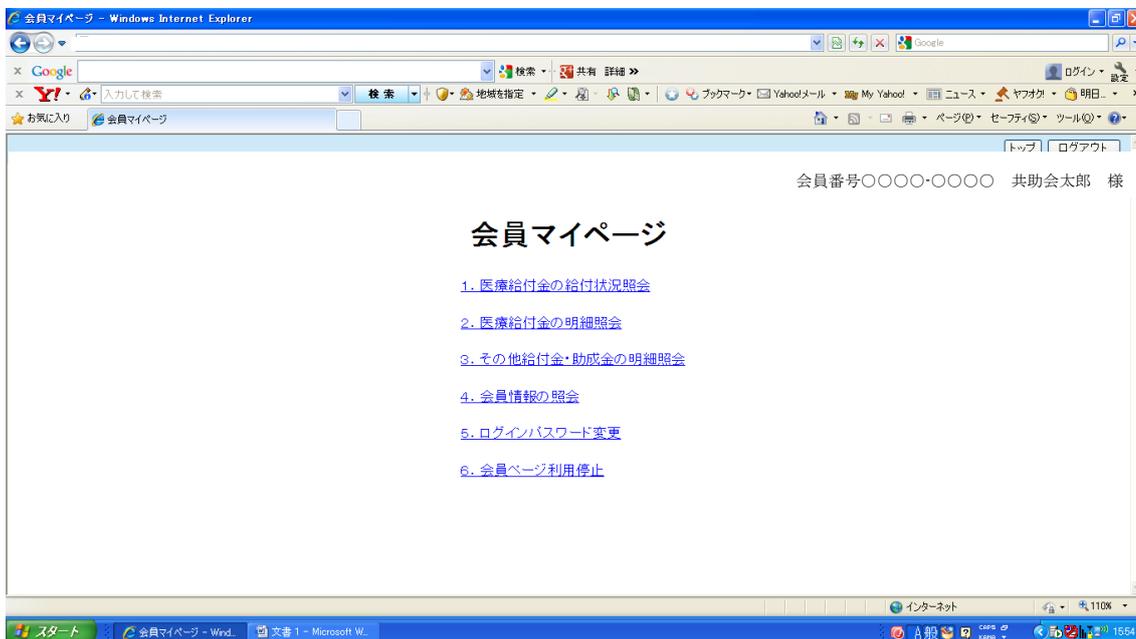
(注) この画面を「お気に入り」や「ブックマーク」に登録しておくと、次回からスムーズにログインすることができます。



【19】正しくログインされると、このような TOP 画面が表示されます。

これで、**全ての登録が完了しました。**

照会したい内容をクリックしてご利用ください。



〈この手順書の問い合わせ先〉

JA福島共助会(担当:高橋)

TEL:024-554-3512 FAX:024-554-3510

Mail:ja-kyojokai-info@herb.ocn.ne.jp